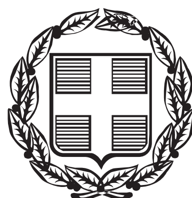


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 416**

25 Φεβρουαρίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 67 (1)

Ορισμός πάγιου χορηγήματος για τον καθαρισμό των γραφείων της Διεύθυνσης Δασών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου στο Ν. Λευκάδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 21 και 22Α του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.λπ.» (Α΄ 247), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθ. 21 και 23 του Ν. 3871/2010 (Α΄ 141).

β. Του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

γ. Του Π.Δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232 /27-12-10) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

δ. Του Π.Δ. 113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες (Α΄ 194).

2. Την υπ' αριθμ. Γ.Γ. 15650/1253/29-03-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα».

3. Την υπ' αριθμ. 25118/5185/6-4-2011 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με την οποία ορίζεται δευτερεύων Διατάκτης ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού του Ν. Λευκάδος.

4. Την υπ' αριθμ 2/5091/0026/25-05-2012 (ΦΕΚ 1741/Β΄/25-05-2012) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού διαδικασίας και δικαιολογητικών για την πληρωμή πάγιων κατ' αποκοπή χορηγημάτων και μισθωμάτων κτηρίων Δημόσιων Υπηρεσιών».

5. Το Ν. 2314/1953 άρθρο 2 παρ. 3 «Περί καθαρισμού Δημόσιων καταστημάτων»

6. Το υπ' αριθμ. 4956/533/16-01-2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με το οποίο μας διαβιβάστηκε πίστωση 510€ στον Ειδ. Φορέα 073 και Κ.Α.Ε. 1232, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ύψος του ποσού του μηνιαίου πάγιου χορηγήματος για τον καθαρισμό των γραφείων της Διεύθυνσης Δασών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου στο Ν. Λευκάδας για το χρονικό διάστημα έως 31/03/2013 ως κατωτέρω:

Φορέας 994-10, Ειδ. Φορέας 073, ΚΑΕ 1232 για το έτος 2013

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ-ΤΜΗΜΑ	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2013
Διεύθυνση Δασών	ΛΕΥΚΑΔΑ	170 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 31 Ιανουαρίου 2013

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Διοικητικού Οικονομικού Ν. Λευκάδος
ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΚΟΓΚΑΚΗΣ

Αριθ. απόφ. 91 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων του Δήμου Ζακύνθου κατά το χρονικό διάστημα έως 31/12/2012.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,αρμοδιότητες Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 και τις διατάξεις του άρθρου 176 του Ν. 3584/07.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011.

4. Τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/97.

5. Την υπ' αριθμ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 45 του Ν. 4071/12.

7. Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Ζακύνθου.

8. Την μείωση του προσωπικού του Δήμου λόγω συνταξιοδοτήσεων καθώς και την αδυναμία πρόσληψης προσωπικού λόγω αναστολής των διορισμών στο Δημόσιο Τομέα.

9. Την ανάγκη απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης μέχρι την 22η ώρα των μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων του Δήμου καθώς και των ΙΔΟΧ που τυχόν θα προκύψουν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας λόγω εκτάκτων, επειγουσών και εποχικών αναγκών που δημιουργούνται κατά το έτος 2013.

● ΣΤΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (10)

Για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που θα προκύψουν για την τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, των Ληξιάρχων κλπ.

Για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που θα προκύψουν με τις νέες αρμοδιότητες των Δήμων από την εφαρμογή του Καλλικράτη: Λαϊκές αγορές χορηγήσεις αδειών καταστημάτων (περιπτέρων) και νέες χορηγήσεις αδειών άσκησης επαγγελμάτων, όπως κουρείς, κομμωτές κ.λπ. (άρθρο 94 του Ν. 3852/2010). Για τις ανάγκες που προκύπτουν σε θέματα διοικητικού όπως, ο έλεγχος των στοιχείων τους στο πρόγραμμα μισθοδοσίας, οι συνεχείς αλλαγές που προκύπτουν σε διοικητικά θέματα λόγω της εφαρμογής του Καλλικράτη, η λειτουργία του γραφείου Δημάρχου και κατά τις απογευματινές ώρες (μέχρι τις 20:00). Για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που θα προκύψουν από την αναγκαιότητα να παραμείνει το κεντρικό Δημαρχείο ανοικτό κατά τις ημέρες που γίνονται Δημοτικά Συμβούλια ή Συμβούλια των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ του Δήμου και κρίνεται απαραίτητη η παρουσία των κλητήρων στο θυρωρείο του Δημαρχείου. Επίσης για τις ανάγκες που προκύπτουν στην οικονομική υπηρεσία από την αλλαγή του νομικού καθεστώτος, και από τη συγχώνευση των έξι Δήμων του νησιού καθώς επίσης και των Νομικών Προσώπων.

Επίσης για τις ανάγκες που προκύπτουν για την σύσταση ειδικών συνεργείων καταγραφής και καταμέτρησης της ακίνητης περιουσία του δήμου, των τετραγωνικών κλπ.

● ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (15 - 70)

Για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που δημιουργούνται:

1. Από την προετοιμασία και διοργάνωση αθλητικών, πολιτιστικών και εορταστικών δραστηριοτήτων, οι οποίες λαμβάνουν χώρα κατά τις απογευματινές ώρες.

2. Από την φύλαξη των σχολικών κτιρίων και τον καθαρισμό τους κατά τις απογευματινές ώρες.

3. Από την πραγματοποίηση προγραμμάτων της Κοινωνικής Υπηρεσίας

4. Για την λειτουργία των δημοτικών σφαγείων.

● ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20)

Για να αντιμετωπιστούν έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν:

1. Για την καθαριότητα (πεζή κ.λπ.) κεντρικών σημείων και οδών, κοινοχρήστων χώρων, πλατειών παιδικών χαρών κ.λπ. του Δήμου.

2. Από τις επισκευές βλαβών του δικτύου φωτισμού κοινοχρήστων χώρων, τις επισκευές οδικού δικτύου και δικτύων υποδομής του Δήμου.

3. Από την την προετοιμασία και διοργάνωση- πραγματοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών θρησκευτικών και εορταστικών δραστηριοτήτων, οι οποίες λαμβάνουν χώρα κατά τις απογευματινές ώρες και απαιτούν καθαρισμό των χώρων τέλεσης τους και προετοιμασία, επίβλεψη και συγκέντρωση του απαραίτητου εξοπλισμού (καρέκλες ηχεία, μικρόφωνα,μεγάφωνα, κλπ).

● ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ (30)

Για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που θα προκύψουν από:

1. Σύνταξη μελετών έργων, προμηθειών και εργασιών άμεσης ανάγκης παρακολούθηση έργων και σύνταξη μελετών για την ένταξη έργων στο ΕΣΠΑ. Επίσης για τις ανάγκες που προκύπτουν για την σύσταση ειδικών συνεργείων καταγραφής και καταμέτρησης της ακίνητης περιουσία του δήμου, των τετραγωνικών κλπ.

2. Συντήρηση σχολείων και λοιπών κτιριακών υποδομών του Δήμου κατά τις απογευματινές κυρίως ώρες.

3. Από την πραγματοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών θρησκευτικών και εορταστικών δραστηριοτήτων, οι οποίες λαμβάνουν χώρα κατά τις απογευματινές ώρες και απαιτούν καθαρισμό των χώρων τέλεσης τους και προετοιμασία, επίβλεψη και συγκέντρωση του απαραίτητου εξοπλισμού (καρέκλες, ηχεία, μικρόφωνα, μεγάφωνα, κ.λπ.).

4. Την ανάγκη για την μετακίνηση των οχημάτων του Δήμου αλλά και της επιτακτικής ανάγκης επισκευής τους πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας λόγω εκτάκτων, επειγουσών και εποχικών αναγκών για να επέμβει σε περιπτώσεις πλημμύρων, πυρκαγιών, πτώσεων δέντρων και γενικά σε έκτακτες και επείγουσες καταστάσεις.

5. Τέλος η υπηρεσία τεχνικών συνεργείων βρίσκεται σε μόνιμη επιφυλακή για να επέμβει σε περιπτώσεις πλημμύρων, πυρκαγιών, πτώσεων δέντρων και γενικά σε έκτακτες και επείγουσες καταστάσεις.

ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35)

Για το κλάδεμα, πότισμα και συντήρηση των χώρων πρασίνου. Ειδικά για τους μήνες Απρίλιο - Οκτώβριο λόγω της καλοκαιρινής περιόδου, οι υπάλληλοι εργάζονται απογεύματα σε όλη την διάρκεια της εβδομάδας για να εκτελέσουν εργασίες ποτισμάτων σε πλατείες σχολεία και δρόμους τις απογευματινές ώρες.

Τέλος το τμήμα πρασίνου βρίσκεται σε μόνιμη επιφυλακή για να επέμβει σε περιπτώσεις πλημμύρων, πυρκαγιών, πτώσεων δέντρων και γενικά σε έκτακτες και επείγουσες καταστάσεις.

● ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45)

Για την απογευματινή του λειτουργία από Δευτέρα έως και Παρασκευή λόγω ταφής ή εκταφής νεκρών, καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου των μνημάτων μετά από ταφή - εκταφή και των οστεοθηκών.

● ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ (50)

Για την κάλυψη των αναγκών που προέκυψαν από την συνένωση των πρώην Δήμων και έτσι οι πέντε (5) μόλις υπάλληλοι της Δημοτικής Αστυνομίας εργάζονται υπερωριακά για να καλύψουν ολόκληρα τα όρια του νομού και ιδιαίτερα τις τουριστικές περιοχές του Λαγανά, Αλυκών, Τσιλιβί. Από την διοργάνωση αθλητικών, πολιτιστικών θρησκευτικών και εορταστικών δραστηριοτήτων, οι οποίες λαμβάνουν χώρα κατά τις απογευματινές ώρες.

Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους, 96.360,00 €, που ισχύει για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας και έως την 31/12/2013 που θα καλυφθεί από τις κάτωθι πιστώσεις του υπό έγκριση προϋπολογισμού έτους 2013, σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. ΔΥ /17-01- 2012 έγγραφη βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου ως εξής:

Κ.Α.Ε.: 10.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 10.000,00 €
Κ.Α.Ε.: 10.6012.02 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 8.000,00 €
Κ.Α.Ε.: 10.6012.03 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 9.000,00 €
Κ.Α.Ε.: 10.6022.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 14.000,00 €
Σύνολο: 41.000,00 €
Κ.Α.Ε.: 15.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 3.000,00 €
Κ.Α.Ε.: 15.6022.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 1.000,00 €
Σύνολο:4.000,00 €
Κ.Α.Ε.: 20.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 5.000,00 €
Κ.Α.Ε.: 20.6022.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 8.500,00 €
Σύνολο: 13.500,00 €
Κ.Α.Ε.: 30.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 10.000,00 €
Κ.Α.Ε.: 30.6022.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 6.000,00 €
Σύνολο: 16.000,00 €
Κ.Α.Ε.: 35.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 6.000,00 €
Κ.Α.Ε.: 35.6022.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 4.000,00 €
Σύνολο: 10.000,00 €
Κ.Α.Ε.: 45.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 1.200,00 €
Κ.Α.Ε.: 45.6022.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 1.160,00 €
Σύνολο: 2.360,00 €
Κ.Α.Ε.: 50.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 5.000,00 €
Σύνολο: 5.000,00 €
Κ.Α.Ε.: 70.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 1.500,00 €
Κ.Α.Ε.: 70.6022.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 1.500,00 €
Κ.Α.Ε.: 70.6022.02 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 1.500,00 €
Σύνολο:4.500,00 €
ΣΥΝΟΛΟ: 96.360,00 €

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων του Δήμου Ζακύνθου κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας έως 31/12/2012, μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, συνολικής δαπάνης 96.360,00 €, μέσα στα όρια των εγγεγραμμένων πιστώσεων του υπό έγκριση προϋπολογισμού έτους 2013 όπως αναλυτικά αναφέρουμε παρακάτω:

Οι ώρες αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 20 ανά υπάλληλο / μήνα όταν αφορούν απογευματινή (μέχρι την 22η ώρα) υπερωριακή απασχόληση και τις 16 ανά υπάλληλο / μήνα όταν αφορούν νυκτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες.

● ΣΤΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (10)

Για 58 μονίμους υπαλλήλους και για 5000 ώρες - δαπάνη 27.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 10.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 10.0 00,00 €
Κ.Α.Ε.: 10.6012.02 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 8.000,00 €
Κ.Α.Ε.: 10.6012.03 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 9.000,00 €

Για υπαλλήλους 28 Ι.Δ.Α.Χ. και για 2500 ώρες - δαπάνη 14.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 10.6022.1 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 14.000,00 €

● ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (15 - 70)

Για 11 μονίμους υπαλλήλους και για 800 ώρες - δαπάνη 4.500,00 €

Κ.Α.Ε.: 15.6012.1 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 3.000,00 €
Κ.Α.Ε.: 70.6012.1 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 1.500,00 €

Για 18 Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους και για 800 ώρες - δαπάνη 4.500,00 €

Κ.Α.Ε.: 15.6022.1 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 1.000, 00 €
Κ.Α.Ε.: 70.6022.1 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 1.500,00 €
Κ.Α.Ε.: 70.6022.2 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 1.500,00 €

● ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ! ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20)

Για 15 μονίμους υπαλλήλους και για 900 ώρες - δαπάνη 5.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 20.6012.1 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 5.000,00 €

Για 26 Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους και για 1.500 ώρες - δαπάνη 8.500,00 €

Κ.Α.Ε.: 20.6022.1 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 8.500,00 €

● ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ & ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ (30)

Για 28 μονίμους υπαλλήλους και για 1700 ώρες - δαπάνη 10.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 30.6012.1 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 10.000,00 €

Για 26 Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους και για 1500 ώρες - δαπάνη 6.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 30.6022.1 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 6.000,00 €

● ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35)

Για 20 μονίμους υπαλλήλους και για 1.600 ώρες - δαπάνη 6.000,00 € Κ.Α.Ε.: 35.6012.1 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 6.000,00 € Για 8 Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους και για 800 ώρες - δαπάνη 4.000,00 € Κ.Α.Ε.: 35.6022.1 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 4.000,00

● ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45)

Για 3 μονίμους υπαλλήλους και για 200 ώρες- δαπάνη 1.200,00 €

Κ.Α.Ε.: 45.6012.1 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 1.200,00 €

Για 3 υπαλλήλους ΙΔΑΧ και για 200 ώρες - δαπάνη 1.160,00 €

Κ.Α.Ε.: 45.6022.1 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 1.160,00 €

● ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ (50)

Για 5 μονίμους υπαλλήλους και για 1200 ώρες - δαπάνη 5.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 50.6012.1 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 5.000,00 €

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά με απόφαση Δημάρχου ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 21 Ιανουαρίου 2013

Ο Δήμαρχος

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΜΠΟΖΙΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 131/6188 (3)

Πρόβλεψη υπερωριών Α΄ εξαμήνου 2013 υπαλλήλων Δήμου Ξάνθης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/τ.Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις», με την επιφύλαξη της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/1997.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 38 του Ν. 3986/2011 (ΦΕΚ 152/1-7-11/τ.Α΄) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/27-10-2011 τ.Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

5. Την υπ' αριθμ. 2/55702/0022/28-7-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, «περί παροχής οδηγιών για την υλοποίηση μισθολογικών ρυθμίσεων».

6. Την υπ' αριθμ. 3566/12-5-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης, ύστερα από την 54/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξάνθης, σύμφωνα με την οποία καθιερώνονται εξαιρέσεις από την πενθήμερη εβδομάδα εργασίας και την τροποποίηση του ωραρίου για συγκεκριμένες υπηρεσίες και υπαλλήλους, καθημερινά σε βάρδιες και κατά τις νυχτερινές ώρες, καθώς και κατά τις Κυριακές και αργίες, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας των συγκεκριμένων υπηρεσιών.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ.Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

8. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

● Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

● Για τη λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου κατά τις Κυριακές και αργίες.

● Για το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από κλαδεύσεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου σε ημέρες εθνικών εορτών.

● Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, την αντιμετώπιση έκτακτων και φυσικών αναγκών, επιβλέψεις σε εκδηλώσεις και εθνικές επετείους.

● Για την συντήρηση των σχολικών κτιρίων, τοποθετήσεις εξέδρων σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια.

● Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.

● Για την επικοινωνία του Δημάρχου και λοιπών Δημοτικών Αρχών με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξή τους.

● Για τον έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και της λειτουργίας της εβδομαδιαίας λαϊκής αγοράς.

● Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

● Για την ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των στοιχείων των υπαλλήλων του Δήμου μας.

● Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής – εκλογές – μεταδημοτεύσεις – ετεροδημότες, αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων.

● Για την εικοσιτετράωρη λειτουργία του δημοτικού πάρκιγκ καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας.

● Για τη φύλαξη των σχολικών συγκροτημάτων κατά τις ώρες μη λειτουργίας τους.

● Για τη συντήρηση του εξοπλισμού, των κτιρίων και της ύδρευσης στη Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης.

● Για την μετάπτωση (ηλεκτρονικά) των στοιχείων μητρώων της Κοινωνικής Πρόνοιας.

● Επειδή οι περισσότερες αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου μας λειτουργούν μέχρι τις 22.00 το βράδυ και μερικές φορές και τα Σαββατοκύριακα, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα, νυχτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα, εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για το Α΄ εξάμηνο του 2013 για το προσωπικό του Δήμου Ξάνθης, ως εξής:

Υπηρεσία	Για Υπερωριακή εργασία πέραν της υποχρεωτικής	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Αριθμός Υπαλλήλων/ Σχέση Εργασίας	Ειδικότητα
Γραφείο Δημάρχου	80 ώρες για τον κάθε υπάλληλο	40 ώρες για τον κάθε υπάλληλο	2 Μόνιμοι	1 ΤΕ 17 1 ΔΕ 1
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:				
Α. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών:				
Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών	30 ώρες	-	1 Μόνιμος	1 ΠΕ 1
Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου	50 ώρες	-	1 Μόνιμη	1 ΔΕ 38
Γραφείο Διοίκησης, πρωτόκολλου, διεκπεραίωσης	40 ώρες για 2 υπαλλήλους	-	2 Μόνιμοι	2 ΔΕ 1

Γραφείο Προσωπικού και Μισθοδοσίας	240 ώρες για 6 υπαλλήλους	-	6 Μόνιμοι	2 ΠΕ1 1 ΤΕ 17 3 ΔΕ 1
Γραμματεία Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας	10 ώρες	-	1 Μόνιμη	ΔΕ 1
Γραμματεία Οικονομικής Επιτροπής	10 ώρες	-	1 υπάλληλος	ΔΕ 1
Γραμματεία Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	10 ώρες	-	1 υπάλληλος	ΔΕ 1
Γραμματεία Εκτελεστικής Επιτροπής	10 ώρες	-	1 υπάλληλος	ΔΕ 1
Γραμματεία Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Ξάνθης	10 ώρες	-	1 υπάλληλος	ΔΕ 1
Γραμματεία Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου	10 ώρες	-	1 Μόνιμος	ΔΕ 1
Γραμματεία Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Κιμμερίων	10 ώρες	-	1 Μόνιμος	ΔΕ 1
Β. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών				
Προϊσταμένη Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών	50 ώρες	-	1 Μόνιμη	ΔΕ 1
Γραφείο Λογιστηρίου	120 ώρες για 4 υπαλλήλους	-	3 Μόνιμοι 1 ΙΔΑΧ	1 ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού 1 ΔΕ 1 1 ΤΕ 17 1 ΥΕ ΙΔΑΧ
Γραφείο Γενικών Εσόδων	100 ώρες για 5 υπαλλήλους	-	5 Μόνιμοι	1 ΠΕ 1 1 ΤΕ 22 1 ΤΕ 17 1 ΔΕ 38 1 ΔΕ 1
Γραφείο Ειδικής Ταμιακής Υπηρεσίας	150 ώρες για 5 υπαλλήλους	-	5 Μόνιμοι	1 ΠΕ 1 1 ΤΕ 17 3 ΔΕ 1
Γραφείο Προμηθειών και Αποθήκης	40 ώρες για 2 υπαλλήλους	-	1 Μόνιμος 1 ΙΔΑΧ	1 ΔΕ 1 1 ΙΔΑΧ ΔΕ 1
Γ. Τμήμα Αστικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου				
Προϊσταμένη Τμήματος Αστικής Κατάστασης	100 ώρες	90 ώρες	1 Μόνιμη	1 ΠΕ 1
Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων	20 ώρες για κάθε υπάλληλο (για πολιτικούς γάμους)	20 ώρες (για πολιτικούς γάμους)	2 Μόνιμοι	1 ΠΕ 1 1 ΔΕ 1
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:				
Α. Τμήμα Μελετών και Έργων				
Προϊστάμενος Τμήματος Μελετών και Έργων	60 ώρες	-	1 Μόνιμος	1 ΠΕ 3
Τμήμα Μελετών και Έργων	20 ώρες για κάθε υπάλληλο	-	14 Μόνιμοι	5 ΠΕ 3 4 ΠΕ 4 1 ΠΕ 6 1 ΠΕ Μηχ. Παρ. & Διοικ. 2 ΤΕ 3 1 ΔΕ 5

Β. Τμήμα Αυτεπιστασίας				
Προϊστάμενο Τμήματος Αυτεπιστασίας	60 ώρες	30 ώρες	1 Μόνιμος	1 ΠΕ 4
Τμήμα Αυτεπιστασίας	40 ώρες για κάθε υπάλληλο	20 ώρες για κάθε υπάλληλο	12 Μόνιμοι 2 ΙΔΑΧ 1 Ορισμένου Χρόνου	2 ΔΕ 5 1 ΔΕ 28 1 ΔΕ 29 2 ΔΕ 30 6 ΥΕ 16 2 ΙΔΑΧ ΥΕ 1 ΙΔΟΧ ΥΕ
Γ. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό				
Προϊστάμενος Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικού	60 ώρες	20 ώρες	1 ΙΔΑΧ	1 ΙΔΑΧ ΠΕ Ηλεκτρολόγων
Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό	40 ώρες για κάθε υπάλληλο	20 ώρες για κάθε υπάλληλο	8 Μόνιμοι 1 ΙΔΑΧ	-1 ΤΕ4 -7 ΔΕ 24 -1 ΙΔΑΧ ΔΕ Ηλεκτρολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ:				
Προϊστάμενη Τμήματος Επικοινωνίας με τους Πολίτες	50 ώρες	-	1 μόνιμη	ΔΕ 1
Τμήματα εσωτερικής ανταπόκρισης και Επικοινωνίας με τους πολίτες	20 ώρες για κάθε υπάλληλο	-	14 Μόνιμοι 2 ΙΔΑΧ	7 ΠΕ Διεκ. Υποθ. Πολιτών 3 ΤΕ Διεκπ. Υποθ. Πολιτών 4 ΔΕ Διεκ. Υποθ. Πολιτών 2 ΙΔΑΧ ΥΕ Εργατών Γεν. Καθ.
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ:				
Α. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης				
Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης	20 ώρες	-	1 ΙΔΑΧ	ΙΔΑΧ ΔΕ Διοικητικού
Γραφείο έκδοσης αδειών λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	20 ώρες	-	1 Μόνιμη	1 ΠΕ Κοινωνικής Κατεύθυνσης
Β. Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας				
Γραφείο Αστυνόμευσης	240 ώρες για 4 ΠΕ 23 360 ώρες για 6 ΔΕ 23 60 ώρες για 1 ΔΕ 29 120 ώρες για 4 ΥΕ ΙΔΑΧ	30 ώρες εξαμηνιαίως για κάθε Δημοτικό Αστυνόμο	11 Μόνιμοι 4 ΙΔΑΧ	4 ΠΕ 23 6 ΔΕ 23 1 ΔΕ 29 4 ΥΕ ΙΔΑΧ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ				
Α. Τμήμα Καθαριότητας				
Γραφείο Αποκομιδής Απορριμμάτων και Γραφείο Καθαρισμού Δημοτικών χώρων και Γραφείο Νεκροταφείων	3060 ώρες για τους μόνιμους και 1200 για τους ΙΔΑΧ για όλο το εξάμηνο	1200 για τους μόνιμους και 500 για τους ΙΔΑΧ και για όλο το εξάμηνο	51 Μόνιμοι 20 ΙΔΑΧ	3 ΔΕ 2 1 ΔΕ 26 15 ΔΕ 29 32 ΥΕ 16 11 ΙΔΑΧ Εργ. Γεν. Καθηκόντων 9 ΙΔΑΧ Εργατών Καθαριότητας

Β. Τμήμα Πρασίνου				
Τμήμα Πρασίνου	-30 ώρες για 1 ΤΕ 13 -50 ώρες για 2 ΔΕ29 -80 ώρες για 4 ΥΕ16 -50ώρες για 2 ΙΔΑΧ ΤΕ Γεωπόνων	10 ώρες εξαμηνιαίως για κάθε υπάλληλο	12 Μόνιμοι 2 ΙΔΑΧ	1 ΤΕ 13 5 ΔΕ 35 2 ΔΕ 29 4 ΥΕ 16 2 ΙΔΑΧ ΤΕ Τεχνολόγος Γεωπονίας
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ				
Προϊστάμενος Τμήματος Προγραμματισμού	90 ώρες για ΠΕ 3	-	1 Μόνιμος	1 ΠΕ 3
Τμήμα Προγραμματισμού	30 ώρες για 1 ΠΕ1	-	1 Μόνιμος	1 ΠΕ 1
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ				
Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης	10 ώρες εξαμηνιαίως για κάθε υπάλληλο	20 ώρες εξαμηνιαίως για 1 ΔΕ 30	1 Μόνιμος 6 ΙΔΑΧ	1 ΔΕ 30 Τεχνιτών 1 ΙΔΑΧ ΔΕ Χειρ. Μηχαν. 2 ΙΔΑΧ ΔΕ Οδηγών 3 ΙΔΑΧ ΥΕ Εργατών
ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ				
Τμήμα Αθλητισμού	50 ώρες εξαμηνιαίως για κάθε υπάλληλο	20 ώρες εξαμηνιαίως για κάθε υπάλληλο	3 Μόνιμοι 1 ΙΔΑΧ	1 ΠΕ 10 2 ΔΕ 35 1 ΙΔΑΧ ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Δήμου Ξάνθης του οικονομικού έτους 2013.

Από την απόφαση αυτή της καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης, σε συνδυασμό με την κατανομή της προκαλείται δαπάνη ύψους 181.020,00 € η οποία θα βαρύνει τους παρακάτω κωδικούς:

02.10.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας 20.000,00 €
02.10.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας 6.000,00 €
02.15.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας 500,00 €
02.20.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας 40.000,00 €
02.20.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας 60.000,00 €
02.30.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας 20.000,00 €
02.30.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας 1.000,00 €
02.35.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας 10.000,00 €
02.35.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας 1.000,00 €
02.40.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας 2.000,00 €
02.40.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας 1.000,00 €
02.45.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας 2.000,00 €
02.50.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας 10.000,00 €
02.50.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας 1.000,00 €

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (άρθρο 20 παρ. 2 του Ν. 4024/2011) και λήγει στις 31/12/2013.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 6 Φεβρουαρίου 2013

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΗΛ Χ. ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004